

Organizační řád školní jídelny při ZŠ Čelákovice, ul. J. A. Komenského.

Školní jídelna je právně součástí školy. Ředitel zodpovídá za školu včetně školní jídelny. Za veškerý provoz školní jídelny je odpovědná vedoucí školní jídelny, která je bezprostředně podřízená řediteli školy.

Úkolem pracovníků školní jídelny je denně připravit a vydat teplou stravu, nápoje, popř. další doplňky k hlavnímu jídlu.

Pokyny určené strážníkům školní jídelny (dále ŠJ).

1. přihláška ke stravování: Každý zájemce o stravování se přihlásí v posledních třech dnech předcházejícího měsíce u účetní ŠJ p. Horové (okénko vlevo ŠJ).

Úřední hodiny- platby obědů: 7. 00 – 7. 30 – pouze rodiče

7. 30 – 8. 30 – pouze žáci

11. 40 – 14. 00 – pouze žáci

2. úhrada stravného:

1. Hotově

2. Banky – vyřídít si trvalý příkaz měsíc před platbou obědů.

3. pokyny k výběru jídel

Vždy v úterý a ve středu se vaří dvě jídla na výběr. Jídlo č. 2. si můžeme objednat vždy do pátku předchozího týdne (na následující týden). Jídlo č. 2 se vaří pouze tehdy, pokud je 30 a více přihlášených porcí. Pokud je méně než 30 porcí, z ekonomických důvodů se toto jídlo nevaří. Všichni v tomto případě automaticky čerpají stravu č. 1. Žáci ZŠ a zaměstnanci ZŠ mohou využívat službu objednávání obědů přes internet. Pokyny si vyzvednou u paní Horové. Služby čtečky využijte pouze v případě, že žádáte jídlo na 2. Jinak automaticky jsou obědy po celý měsíc na 1. Důležité – nosit kreditní karty !!!!!

4. výdej stravy:

Jídelníček je zveřejněn ve ŠJ vždy v pátek na další týden. Výdej stravy v ŠJ denně :

10.45 – 11. 30 – výdej pro žáky ZŠ Kostelní

11.40 – 14. 00 - výdej pouze na talíř pro žáky ZŠ, pedagogy ZŠ a gymnázia a ostatní zaměstnance ZŠ. Chce-li si strážník odnést v tomto čase jídlo domů, přesun stravy probíhá mimo prostor výdeje obědů, tak, aby byly dodrženy všechny platné hygienické předpisy.

5. chování žáků v ŠJ:

- každý žák se chová slušně a ohleduplně, dodržuje základní společenské a hygienické normy běžné v Evropě.
- dbá pokynů pedagogických pracovníků a kuchařek, se vzniklými problémy se obrací na dozor – viz nástěnka
- nepohazuje slupky od ovoce před školou nebo v budově školy, táč žák sám odnáší na sběrné místo a třídí nádoby dle pokynů kuchařek
- ke stolům nenosí batohy, tašky, vrchní oděv – nebezpečí úrazu. Tyto věci patří do šatních skříní.

6. vyloučení žáka ze stravování

Žáci mohou být vyloučeni ze stravování v případě opakovaného porušování řádu školní jídelny a nerespektování pokynů dozoru – viz. § 31 odst. 2 zákona č. 561.

7. odhlašování obědů:

Oběd na týž den odhlašujeme v čase od 6, 00 – 6, 30 hodin. Obědy na další dny odhlašujeme kdykoliv na telefonním čísle 326 991 180 (záznamník).

Podmínky pro odhlašování obědů žáků v době nemoci : oběd vydáme rodičům do nádob pouze první den nemoci. Ostatní obědy je nutné odhlásit.

8. židle

Třída, která přijde jako první do jídelny před začátkem vydávání, automaticky sundává židle ze stolů-žáci ZŠ.

9.dozory

Povinnosti dozor konajícího pedagoga končí po vpuštění proudu obědvajících žáků, nejdříve ale 30 minut po započetí dozoru. Poté přebírá povinnosti dozoru pověřená kuchařka. Seznam dozorujících pedagogů a kuchařek bude zveřejněn na přístupném místě ve školní jídelně.

10.přednost při výdeji jídla

Zaměstnanci školy a pedagogové gymnázia mají přednost před žáky při výdeji jídla.

11. zkrácení doby výdeje obědů

V případě zkrácení výuky může být zkrácena i doba výdeje obědů (hygienické důvody) . Vždy bude včas žákům oznámeno.

12. připomínky, stížnosti:

Veškeré připomínky k provozu ŠJ (popř. stížnosti) lze přednést vedoucí ŠJ. Ostatní personál ŠJ není k jejich přijímání kompetentní.

Tento řád školní jídelny vydala ředitelka základní školy a platí od 2. 9. 2019.

PaedDr.Alena Pechalová
ředitelka základní školy

Lenka Beranová
vedoucí školní jídelny