

## Organizační řád školní jídelny při ZŠ Čelákovice, ul. J. A.Komenského 414

### Zásady provozu

Školní jídelna je právně součástí školy. Ředitel zodpovídá za školu včetně školní jídelny. Za veškerý provoz školní jídelny je odpovědná vedoucí školní jídelny, která je bezprostředně podřízená řediteli školy.

Hlavním předmětem činnosti školní jídelny je poskytování školního stravování žákům ZŠ a studentům gymnázia v době jejich pobytu ve škole. ŠJ zajišťuje závodní stravování zaměstnancům ZŠ a gymnázia.

Školní jídelna se řídí: zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon, ve znění pozdějších předpisů)  
vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů  
vyhláškou č.84/2005 Sb. ve znění vyhlášky č.94/2006 Sb. o nákladech na závodní stravování vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, ve znění vyhlášky č.602/2006 Sb., změny a doplňky předpisu, vyhlášky 107/2008 Sb., s účinností od 1.4.2008 a zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění.

### Organizace provozu stravování :

úřední hodiny – platby obědů

**7.30 – 8.00** - žáci a zaměstnanci ZŠ + studenti a zaměstnanci gymnázia

**11.15 – 14.00** - žáci a zaměstnanci ZŠ + studenti a zaměstnanci gymnázia

### Výdej obědů

Jídelníček je zveřejněn ve školní jídelně vždy v pátek na další týden, k dispozici je také na internetových stránkách školy [www.zscelakovice.cz](http://www.zscelakovice.cz)

**11.20 – 14.00** - výdej zatavených obědů **pouze v prvním dnu nemoci dítěte**, v případě delší nepřítomnosti dítěte musíte obědy odhlásit. Požadavek na zatavený oběd hlase do 7.00 na tel. číslo 326991180 – pro výdej oběda zvoňte v době od 11. 20 – 14.00 u vchodu do ŠJ z ulice J. A. Komenského (označeno), kuchařky vám oběd vydají.

**11.20 -- 14.00** - výdej pouze na talíř pro žáky ZŠ a studenty gymnázia.

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (viz.Sb.č.107/2005).

Cena stravného pro žáky a studenty škol zahrnuje pouze náklady na potraviny.

### Úhrada stravného

**Hotově** : platba v hotovosti se vyřizuje u paní hospodářky v pokladně školní jídelny(okénko vlevo ŠJ). Stravné musí být uhrazeno nejpozději den předem a přihlášení ke stravě je provedeno na žádost strávníka, nejdříve však od následujícího dne ode dne zaplacení. Hotově na místě je možné zaplatit obědy poslední tři pracovní dny v měsíci.

**Banky** : při platbách přes účty je třeba posílat zálohu vždy do 15. dne stávajícího měsíce na následující měsíc (např.do 15.8. na září, do 15.9. na říjen atd.). Na nový školní rok na měsíc září **je nutné** přihlásit obědy, i když byla záloha zaslána

Na následující měsíce jsou obědy přihlášeny automaticky.

### Čerpání jídla č. 2

Dvě jídla na výběr se vaří vždy v úterý a ve středu. Jídlo č.. 2 lze objednat pouze na [strava.cz](http://strava.cz). vždy do pátku na příští týden a toto jídlo se vaří pouze tehdy, pokud je 30 a více přihlášených porcí, při

menším počtu porcí se jídlo z ekonomických důvodů nevaří a všichni strávníci tedy budou automaticky čerpat stravu č.1.

#### **Systém přihlášení na strava.cz:**

- Výběr jídelny: 0005
- Uživatel: příjmení, jméno bez diakritiky a mezery, vše malými písmeny: např. novakjan
- Heslo: den a měsíc narození s nulami: např. 0103, 2112.

Poté je strávník přihlášen do systému.

**Důležité – funkci kreditní karty přebírají čipy – na čipový systém přechází škola od 1. 9. 2021.**

#### **Odhlásování obědů**

Oběd na týž den odhlašujte v čase od 6.00 – 6.30 hodin. Obědy na další dny odhlašujte kdykoliv na telefonním čísle 326 991 180 (záznamník).

#### **Podmínky pro odhlásování obědů žáků a studentů v době nemoci:**

Žák má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu ve škole a v první den nemoci – viz odstavec Výdej obědů (zákon 561/2004 Sb., školský zákon § 119 a § 122 odst.2, vyhláška 107/2005 Sb. o školním stravování § 2 odst.7 a § 4 odst.9). Zatavená strava je určena k okamžité konzumaci a školní jídelna nezodpovídá za nákazu vzniklou při přepravě zataveného oběda.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují žáci a studenti v provozovnách školního stravování (viz. Vyhláška 107/2005 Sb., § 2 odst.7).

Během školního roku se mohou žáci kdykoli ze stravování odhlásit nebo na stravování přihlásit.

Peníze za odhlášenou stravu se odečítají od platby na následující měsíc. Není-li strávník ze stravy řádně odhlášen, náhrada za neodebranou stravu se neposkytuje.

Přeplatky za nevyčerpané obědy se nevracejí, ale jsou převedeny na další školní rok a použity na stravné v dalším školním roce s výjimkou žáků 9. ročníků a těch, kteří přecházejí na jinou školu. V případě platby v hotovosti bude přeplatek vrácen v hotovosti v pokladně ŠJ u paní hospodářky dítěti nebo zák zástupci po tel. dohodě. V případě převodu z účtu bude přeplatek odeslán zpět na účet, ze kterého platba přišla.

#### **Provoz školní jídelny a chování žáků ve školní jídelně**

Při vstupu do jídelny jsou k dispozici umyvadla, tekutá mýdla, dezinfekce a papírové ručníky na osušení rukou. Strávníci se řadí v jídelně směrem k vydávacím okénkům. Při čekání na obědy zachovávají pravidla slušného chování. Jsou povinni chovat se ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Oběd je vydán po načtení čipu. V případě, že strávník zapomene čip, ohlásí se v kanceláři u paní hospodářky, kde je mu vydán náhradní lístek. Vydaný oběd si strávník odnese ke stolu. Oběd i nápoje konzumují strávníci zásadně vsedě u stolu. Po obědě odnesou ták s použitým nádobím na sběrné místo a třídí nádoby dle pokynů kuchařek.

Strávníci dbají pokynů pedagogických pracovníků a kuchařek, se vzniklými problémy se obrací na dozor – viz. nástěnka. Strávníci nepohazují slupky od ovoce před školou nebo v budově školy.

Ke stolům nenosí batohy, tašky ani vrchní oděv – nebezpečí úrazu. Tyto věci patří do šatních skříněk.

#### **Opatření v době nouzového stavu**

- Ták a příbory předává jedna pověřená pracovnice ŠJ každému žákovi či učiteli
- Hlavní jídlo příp. salát nebo kompot dostává strávník při výdeji hl. jídla v okénku

- Polévku každému strávnicku mimo ŠD (zde zajišťují družinářky) nalévá pověřená asistentka nebo učitel(ka) na dozoru
- Pití bude nalévat pouze obsluha (učitel(ka) na dozoru nebo asistentka)
- Službu konající pracovníci dodržují hygienické zásady, pracují v rukavicích.
- Druhostupňoví žáci a žáci gymnázia budou přednostně obsazovat stoly v zadní části jídelny (přístavba)
- V průběhu stravovací doby otírají pracovnice úklidu nebo ŠJ stoly dez. přípravky.
- Žáci se v jídelně nezdržují ani neshlukují ve skupinkách, opouštějí ŠJ co možná nejdříve, aby uvolnili místo dalším strávnickům.

### **Vyloučení žáka ze stravování**

Žáci mohou být vyloučeni ze stravování v případě opakovaného porušování řádu školní jídelny a nerespektování pokynu dozorů (viz. § 31 odst.2 zákona č.561) nebo v případě hrubého porušení školního řádu v době oběda.

### **Povinnost strávnicků**

Třída, která přijde jako první do jídelny před začátkem vydávání, automaticky sundá židle ze stolů a připraví tak jídelnu k běžnému provozu – týká se žáků ZŠ i studentů gymnázia.

### **Dozory**

Povinnosti dozor konajícího pedagoga končí po vpuštění proudu obědvajících žáků, nejdříve ale 30 minut po započetí dozoru. Poté přebírá povinnosti dozoru pověřená kuchařka. Seznam dozorujících pedagogů a kuchařek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně.

### **Přednost při výdeji obědů**

Zaměstnanci ZŠ a gymnázia mají přednost před žáky a studenty při výdeji obědů.

### **Zkrácení doby výdeje obědů**

V případě zkrácení výuky může být zkrácena i doba výdeje obědů. (Hygienické důvody). Vždy bude včas žákům ZŠ a studentům gymnázia oznámeno.

### **Připomínky a stížnosti**

Veškeré připomínky a stížnosti k provozu školní jídelny lze přednést vedoucí školní jídelny. Ostatní personál školní jídelny není k jejich přijímání kompetentní.

Strávnicki jsou povinni řídit se tímto organizačním řádem ŠJ, pokyny vedoucí ŠJ i ostatního personálu ŠJ. Tento organizační řád školní jídelny vydala ředitelka základní školy a platí od 1.9.2021.

.....  
PaedDr. Alena Pechalová  
ředitelka základní školy

.....  
Lenka Beranová  
vedoucí školní jídelny