

Organizační řád školní jídelny při ZŠ Čelákovice, ul. J. A. Komenského.

Školní jídelna je právně součástí školy. Ředitel zodpovídá za školu včetně školní jídelny. Za veškerý provoz školní jídelny je odpovědná vedoucí školní jídelny, která je bezprostředně podřízená řediteli školy.

Úkolem pracovníků školní jídelny je denně připravit a vydat teplou stravu, nápoje, popř. další doplňky k hlavnímu jídlu.

Pokyny určené strávnickům školní jídelny (dále ŠJ).

1. přihláška ke stravování: Každý zájemce o stravování se přihlásí v posledních třech dnech předcházejícího měsíce u účetní ŠJ p. Horové (okénko vlevo ŠJ).

Úřední hodiny: 7.30 – 8.00

9.30 – 10.00

10.30 – 11.00

11.40 – 14.00

14.30 – 16.15 (poslední den)

2. úhrada stravného:

1. Hotově

2. Sporožirový účet-vyřídít souhlas k inkasu a účetní ŠJ předložit doklad o této záležitosti

3. Banky-vyřídít si trvalý příkaz

Je nutné při založení sporožirového účtu nebo placení z bank založit účet měsíc předem

3. pokyny k výběru jídel

Vždy ve středu a ve čtvrtek se vaří dvě jídla na výběr. Jídlo na 2. si můžeme objednat vždy od pátku předchozího týdne (na následující týden). Žáci a zaměstnanci ZŠ mohou využívat službu objednávání obědů přes internet. Pokyny si vyzvednou u paní Horové. Služby čtečky využijte pouze v případě, že žádáte jídlo na 2. Jinak automaticky jsou obědy po celý měsíc na 1. Důležité – nosit kreditní karty !!!!!

4. výdej stravy:

Jídelníček je zveřejněn ve ŠJ vždy v pátek na další týden. Výdej stravy v ŠJ denně :

10.30 - 11.00 pro cizí strávnický

11.40 – 14.00 pro žáky (ZŠ, Gymn, SOU) + učitele

Všichni strávnický z řad žáků se stravují přímo ve ŠJ, neodnášejí si jídlo mimo tyto prostory.

5. chování žáků v ŠJ:

a) každý žák se chová slušně a ohleduplně, dodržuje základní společenské a hygienické normy běžné v Evropě.

b) dbá pokynů pedagogických pracovníků a kuchařek, se vzniklými problémy se obrací na dozor – viz nástěnka

c) nepohazuje slupky od ovoce před školou nebo v budově školy, táč žák sám odnáší na sběrné místo a třídí nádoby dle pokynů kuchařek

d) ke stolům nenosí batohy, tašky, vrchní oděv – nebezpečí úrazu. Tyto věci patří do šatních skříní. Odkládací prostor uvnitř jídelny slouží pouze k odložení tašek učňům a studentům SOU, SOŠ. Ne žákům naší školy ani studentům gymnázia.

6. vyloučení žáka ze stravování

Žáci a studenti mohou být vyloučeni ze stravování v případě opakovaného porušování řádu školní jídelny a nerespektování pokynů dozoru – viz. § 31 odst. 2 zákona č. 561.

7. odhlašování obědů:

Oběd na týž den odhlašujeme v čase od 6, 00 – 6, 30 hodin. Obědy na další dny odhlašujeme kdykoliv na telefonním čísle 326 991 180 (záznamník). Nové podmínky pro

odhlašování obědů žáků a studentů v době nemoci : podle § 32/zák. 76/1978 vydáme rodičům oběd do nádob pouze první den nemoci! Ostatní obědy je nutné odhlásit nebo

doplatit režii 25 ,- Kč ke každému obědu. Cizí strávníci nesmí obědovat v prostorách školní jídelny.

| | | | | | |
|---------------------------|----|---|----|---|-------|
| 1. – 4. třída | 24 | + | 25 | = | 49 Kč |
| 5. – 9. třída | 26 | + | 25 | = | 51 Kč |
| studenti nižšího gymnázia | 26 | + | 25 | = | 51 Kč |
| učni | 37 | + | 16 | = | 53 Kč |

8. židle

Třída, která přijde jako první do jídelny před začátkem vydávání, automaticky sundává židle ze stolů-žáci ZŠ i studenti gymnázia.

Studenti gymnázia jsou po dobu oběda přímo podřízeni řádu školní jídelny a pokynů vedoucí školní jídelny. V případě nedodržení řádu ŠJ a nevhodného chování je v kompetenci vedoucí školní jídelny studenty ze stravování vyloučit.

9. studenti gymnázia

Studenti gymnázia mají přístup na oběd do školní jídelny nejdříve po 5. vyučovací hodině tj. od 12.35 hodin.

10. dozory

Povinnosti dozor konajícího pedagoga končí po vpuštění proudu obědvajících žáků, nejdříve ale 30 minut po započetí dozoru. Poté přebírá povinnosti dozoru pověřená kuchařka. Seznam dozorujících pedagogů a kuchařek bude zveřejněn na přístupném místě ve školní jídelně.

11. přednost při výdeji jídla

Zaměstnanci školy mají přednost před žáky a studenty při výdeji jídla.

12. připomínky, stížnosti:

Veškeré připomínky k provozu ŠJ (popř. stížnosti) lze přednést vedoucí ŠJ. Ostatní personál ŠJ není k jejich přijímání kompetentní.

Tento řád školní jídelny vydala ředitelka základní školy a platí od 1. 9. 2011

PaedDr. Alena Pechalová
ředitelka základní školy

Lenka Beranová
vedoucí školní jídelny