

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.	569 /2026
Vypracoval:	Kolektiv pedagogů
Schválil:	PaedDr. Alena Pechalová
Pedagogická rada projednala dne:	24.6.2026
Školská rada schválila dne:	27.6.2026
S účinností ode dne:	1.9.2026

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- 1.1. Žák má právo na vzdělávání, na informace o jeho průběhu a výsledcích.
- 1.2. Škola je povinna přijmout dítě ze spádového obvodu školy, pokud není naplněna kapacita školy daná zápisem ve školském rejstříku. K přijímání dětí z jiných spádových obvodů přistupuje škola individuálně s ohledem na provozní a jiné možnosti školy, popř. daného ročníku.
- 1.3. Žák a jeho zástupce má právo být informován při zápisu o možnosti odložení školní docházky.
- 1.4. Žák je povinen účastnit se veškeré výuky podle rozvrhu hodin své třídy, popř. dalších akcí organizovaných školou. Pokud se žák neúčastní školní akce nahrazující aktuální rozvrh, je povinen se v daný den dostavit do školy a absolvovat náhradní výuku dle rozvrhu se třídou, která mu bude určena.
- 1.5. Žák má právo i po ukončení devíti let školní docházky v nižším ročníku žádat o ukončení všech ročníků školní docházky.
- 1.6. Žák má právo na individuální výuku a učební plán v případě zdravotních nebo jiných závažných důvodů.
- 1.7. Žák má právo navštěvovat třídy s rozšířeným vyučováním některých předmětů. O jeho zařazení do těchto tříd rozhoduje ředitel školy na základě výsledků příslušných zkoušek a klasifikace žáka.

- 1.8. Žák má právo na veškeré informace v oblasti lidských práv, občanských práv a práv dítěte.
- 1.9. Každý žák přichází do školy včas, aby byl řádně připraven na zahájení výuky. Provoz školy začíná v 7.40 hodin (pokud není určeno jinak). Do té doby neručí škola za následky úrazu žáků.
- 1.10. Jízda do školy na kole či koloběžce je na vlastní nebezpečí. Za kola a koloběžky umístěné v kolárně či ve stojanu před školou škola neručí a nebude se podílet na náhradě škody způsobené odcizením nebo poškozením. Je zakázáno ukládat koloběžky do šatních skříněk, umísťovat je do atria či jiných prostor školy.
- 1.11. Žák používá pro vstup do budovy pouze vchod ZŠ. Pro otevření dveří použije přidělený čip, který je aktivní od 7.40 hodin (pro žáky ranní družiny od 6.15 hodin) do konce výuky dané třídy. Pokud žák vstoupí do budovy bez použití čipu, je povinen načíst čip na čtečce umístěné uvnitř budovy (slouží jako registrace docházky).
- 1.12. I v případě špatného počasí nemusí být místní děti vpuštěny do prostor školy před tímto časem. Mohou přijít do školy v době, kdy je již škola otevřena. Dojíždějící děti se v případě špatného počasí prokáží pověřenému zaměstnanci průkazkou a zbytek času do otevření budovy školy stráví v prostorách šaten pod dohledem tohoto pracovníka. Žákům není dovoleno zdržovat se zbytečně po skončení vyučování bez vědomí učitelů v objektu školy (výjimkou jsou další školní aktivity, popř. pobyt na velkém školním hřišti v odpoledních hodinách). Při pohybu žáků mimo budovu školy (před vyučováním, po vyučování a v době polední přestávky) škola za žáky nezodpovídá.
- 1.13. Při příchodu do školy se každý žák prezuje v šatně a odloží si zde boty i svrchní oděv. Šatní skříňku neničí a v případě poškození nese následky, udržuje v ní pořádek, nenechává zde peníze ani jiné cenné věci a zbytečně se v prostorách šatny nezdržuje. Během dopoledne může do šaten žák výjimečně. Žák nesmí vstupovat do prostor šaten jiných tříd. Toto se týká i šaten u tělocvičny.
- 1.14. Žák se po zazvonění na začátek hodiny nezdržuje na chodbě, sedí ve třídě na svém místě, je připraven na výuku a čeká na příchod vyučujícího.
- 1.15. Do školní jídelny jde žák bez tašky. Tašku nechává v šatní skříňce.

- 1.16. Žák dodržuje školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Plní pokyny pedagogických či jiných pověřených zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a se školním řádem. Žák bude se školním řádem prokazatelně seznámen třídním učitelem a zákonný zástupce potvrdí podpisem, že ví, kde se školním řádem může seznámit – informaci mu podá třídní učitel na třídní schůzce.
- 1.17. Zákonný zástupce neprodleně informuje školu o změnách údajů vedených ve školní matrice (tj. místo trvalého pobytu, jméno a příjmení zákonného zástupce a jeho místo trvalého pobytu, telefonické spojení, e-mail, změna zdravotní způsobilosti, zdravotní obtíže či jiné závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka).
- 1.18. Žák respektuje pokyny všech zaměstnanců školy. Chová se vždy slušně k dospělým i spolužákům, všem zaměstnancům školy vyká.
- 1.19. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na školské orgány.
- 1.20. Žák netoleruje a neúčastní se projevů šikanování, rasismu, vandalismu, diskriminace a všech forem kyberšikany, záškoláctví a dalších sociálně patologických jevů, nepřátelství či násilí. Je-li to v jeho silách, aktivně proti nim vystupuje. V případě kontaktu s těmito projevy neprodleně informuje některého ze zaměstnanců školy, v případě obav vloží anonymně vzkaz do schránky důvěry, eventuálně využije školní mailovou schránku důvěry.
- 1.21. Žák si je vždy vědom, že i na veřejnosti vystupuje jako reprezentant své školy, zejména: ctí a dodržuje zákony, je čestný a pravdomluvný, k dospělým se chová uctivě a slušně, nevyjadřuje se hrubě a vulgárně, chodí čistě nevýstředně oblečen a upraven, odmítá násilí v jakékoli formě a ani ho sám nepropaguje, váží si lidské důstojnosti.
- 1.22. V prostorách školy, v průběhu vyučování i o přestávkách a při akcích pořádaných školou mimo objekt školy je **zakázáno**:
- Kouření (včetně elektronických cigaret)
 - hraní hazardních her

- donášení a používání předmětů zdraví nebezpečných
- donášení, držení, distribuce či užívání jakýchkoliv návykových látek, zejména pak tabákových výrobků, elektronických cigaret, nikotinových sáčků či alkoholu (včetně nealkoholického piva) a energetických nápojů
- projevování jakékoliv formy rasismu, šikanování a jiných druhů násilí

- 1.23. Žák nosí do školy pouze potřebné učebnice a školní potřeby podle svého rozvrhu hodin. Nepřináší si věci drahé a zbytečné. Cenné předměty nezbytně nutné (šperky, peněženky) má neustále u sebe, nenechává je v šatnách. V případě tělesné a pracovní výchovy je uloží dle pokynů vyučujícího. Žák nenosí do školy drahé věci osobního charakteru ani větší obnos peněz. Škola neručí za případnou ztrátu těchto předmětů.
- 1.24. Žák chodí do školy čistě a slušně upraven. Po dobu celého vyučování (tj. včetně přestávek) nepoužívá pokrývku hlavy. Je zakázáno nošení oblečení s vulgárními symboly a/nebo nápisy v českém či cizím jazyce, nošení rasistických a nacistických symbolů a hesel nebo jejich kreslení po stěnách, nábytku, popř. na počítačích. Žák svým chováním a jednáním neohrožuje mravní vývoj svých spolužáků a mladších dětí. V opačném případě budou okamžitě informováni rodiče, poté v případě potřeby příslušné orgány státní správy.
- 1.25. Pohyb po školní budově o přestávkách je povolen pouze ve vymezených prostorách základní školy. O prostorách vymezených volně k pohybu dětí informuje třídní učitel vždy na začátku školního roku. V případě hyperaktivního jedince v zájmu zachování bezpečnosti a ochrany zdraví jeho i ostatních dětí si škola vymíní právo jeho pohyb po škole výrazněji omezit. O velké přestávce lze od jara za příznivého počasí pod dozorem zaměstnanců být v atriu. Žák neopouští během přestávek školní budovu. V době polední přestávky může žák pobývat v budově školy, ale pouze v místě k tomu určeném. Při pobytu mimo školní budovu škola neručí za bezpečnost žáka. Žáci jsou na začátku školního roku poučeni o bezpečnosti v době polední pauzy. V šatnách se řídí pokyny pověřeného dozoru.
- 1.26. Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, tablety, chytré hodinky a další elektronická zařízení. Za odložené mobilní telefony, jinou elektroniku a další věci, které nesouvisí s výukou, nenese škola odpovědnost. Po příchodu do školy je však žák povinen tato zařízení vypnout a

uložit je do tašky, aby nenarušovala výuku. Nebude je používat ani o přestávkách, v tělocvičně, ve školní jídelně, šatně, školní družině a dalších prostorách školy. Při nedodržení tohoto zákazu mohou být tato zařízení vyučujícím žákovi odebrána, uschována a následně předána zákonným zástupcům. Výjimkou je práce na mobilních zařízeních povolená vyučujícím v průběhu hodiny. Před hodinou tělesné výchovy si žáci mohou mobilní telefony a chytré hodinky odložit k vyučujícímu TV.

V naléhavých případech si žáci mohou zavolat (nebo zapnout mobilní telefon, když o přestávce očekávají důležitý hovor) – musí ale o tom vždy informovat nějakého pedagogického pracovníka školy. Budou-li se rodiče v naléhavých případech potřebovat spojit se svým dítětem, mohou tak učinit prostřednictvím třídního učitele nebo sekretariátu školy, které o přestávce telefonicky kontaktují.

Při akcích pořádaných školou mimo budovu školy mají žáci mobilní telefony a chytré hodinky s sebou na vlastní riziko. Nicméně po dobu programu je nepoužívají. Škola neručí za jejich ztrátu či poškození.

- 1.27. Žák neobtěžuje hlasitou hudbou z osobních přehrávačů spolužáky ani zaměstnance. Pokud bude kýmkoli požádán o ztlumení nebo vypnutí a pokynu neuposlechne, může být postupováno stejně jako v bodě 1.26 tohoto řádu (mobilní telefony a chytré hodinky).
- 1.28. Služba žáků, kterou určí třídní učitel, má na starosti úklid tabulí a pořádek ve třídě. Nedostaví-li se vyučující do 10 minut po zazvonění do hodiny, oznámí tato služba jeho nepřítomnost vedení školy.
- 1.29. Vstoupí-li do třídy dospělá osoba, žáci se postaví. Zdraví na chodbách při prvním setkání. Žáci mají volný přístup ke všem učitelům a k vedení školy v jakékoliv své záležitosti, přednostně se obrací na svého třídního učitele. Ke svým spolužákům se chová každý žák kamarádsky a přátelsky, k mladším žákům ohleduplně.
- 1.30. Zákonní zástupci dětí nevstupují do prostor školy s výjimkou domluvených schůzek s vedením školy nebo učiteli. V době distanční výuky zákonní zástupci dětí nebo žáci samotní nechodí za vyučujícími pro sešity, úkoly apod. osobně. Vše bude k dispozici na recepci školy.

2. Vnitřní režim školy

2.1. Pohyb žáka po škole

- 2.1.1. Žák je povinen být se zvoněním ve třídě, pozdní příchody budou evidovány v třídní knize a postihovány.
- 2.1.2. Do všech učebních prostor vstupují žáci přezutí, přičemž za přezůvky nebude považována sportovní obuv.
- 2.1.3. K odborným pracovním přicházejí žáci během přestávek sami, čekají na chodbě. Do pracoven chodí s vyučujícím. Dodržují pracovní řády pracoven.
- 2.1.4. V době přestávek se žáci pohybují po chodbách pouze za účelem přesunu do jiné učebny, konzultace s učitelem nebo použití WC.
- 2.1.5. V učebnách určených k výuce hudební výchovy není povoleno bez souhlasu **vyučujících hudební výchovy** hrát na hudební nástroje nebo s nimi jakkoli manipulovat.
- 2.1.6. Na výuku tělesné výchovy mají žáci přiměřený cvičební oblek a vhodnou sportovní obuv.
- 2.1.7. Na WC dodržují žáci základní hygienické normy, udržují čistotu, myjí si ruce, používají dezinfekci, nehází do WC odpadky, neničí zařízení a neplýtvají hygienickými prostředky. Zdržují se zde pouze po nezbytně nutnou dobu.
- 2.1.8. Po ukončení každé hodiny služba smaže tabuli, žáci si uloží své potřeby, uklidí své místo a připraví se na další výuku. Po poslední vyučovací hodině žáci uklidí celou třídu a opatrně dají židle na stolky. Při úklidu žáci dbají na třídění odpadu.
- 2.1.9. Žáci prvního stupně navštěvující školní družinu vyčkají po skončení výuky příchodu vychovatelky školní družiny, která je odvede do příslušného oddělení ŠD. Někteří žáci

(většinou žáci 4. a 5. tříd) odcházejí do ŠD samostatně dle pravidel stanovených školní družinou. Žáci, kteří nechodí do školní družiny, a žáci druhého stupně odcházejí do šaten, popř. do školní jídelny společně s vyučujícím poslední vyučovací hodiny nebo hodiny před přestávkou na oběd.

2.2. Omluvenky, změny v rozvrhu

- 2.2.1. Žák chodí do školy pravidelně. **Nepřítomnost ve výuce**, kterou žák ví dopředu, je povinen oznámit buď vyučujícímu (na 1 vyučovací hodinu), třídnímu učiteli (maximálně 1 vyučovací den) nebo řediteli školy (více dnů) na předepsaném tiskopise, podepsaném rodiči. Ve výjimečném případě může rodič požádat o **uvolnění žáka přímo z vyučování**, a to pouze písemně **zápisem do žákovské knížky / žákovského průkazu** s udáním důvodu (žáci 1. a 2. ročníku dle pokynů třídní učitelky). Tato žádost není přípustná mailem ani telefonicky. Písemnou žádost o uvolnění z výuky **předloží** žák osobně vyučujícímu daného předmětu a oznámí třídnímu učiteli. Pokud tak žák neučiní, bude uvolněn pouze za doprovodu zákonného zástupce.
- 2.2.2. Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve škole nejpozději do 48 hodin (telefonicky, písemně, e-mailem, v informačním systému Škola Online). Škola je povinna v opakovaných případech nedodržování tohoto bodu nahlásit věc odboru sociálně – právní ochrany dětí. Povinnost omlouvat děti se týká i distanční výuky.
- 2.2.3. Žák je povinen předložit **písemnou omluvenku** zapsanou v žákovské knížce /žákovském průkazu nejpozději druhý den po nástupu do školy, jinak bude nepřítomnost považována za neomluvenou. V době distanční výuky je nutné omluvení prostřednictvím informačního systému Škola Online do 72 hodin
- 2.2.4. Škola si vymíná, že v případě pochyb o důvodech nepřítomnosti dítěte bude kontaktovat lékaře, popř. sociální odbor.
- 2.2.5. Škola považuje za neplatné potvrzení o nemoci vydané lékařem zpětně – tj. na dobu nemoci, která předchází návštěvě lékaře – lékař není oprávněn taková potvrzení

vydávat.

- 2.2.6. **Neomluvené hodiny** mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření viz odstavce 5.12 Výchovná opatření. Každý podobný případ bude posuzován jednotlivě s ohledem na situaci žáka (sociální, zdravotní apod.)
- 2.2.7. **Absence žáka vyšší než 30 % v daném předmětu může být důvodem pro neudělení celkového hodnocení v klasifikačním období.** Viz odst. 5.5.7.
- 2.2.8. Změna ve vyučování (neodučené hodiny) a z toho plynoucí změna rozvrhu musí být nahlášena žákovi minimálně jeden den předem způsobem obvyklým (zápisem v žákovské knížce / žákovském průkazu / notýsku, změnou v rozvrhu v informačním systému Škola Online nebo upozorněním na webových stránkách školy).
- 2.2.9. **Škola není odpovědná za žáka** v době mimo aktuální rozvrh ani při předem nahlášené změně rozvrhu zákonným zástupcům žáka dle odstavce 2.2.8. (např. ředitelské volno, zkrácená výuka apod.).

3. Povinnost chránit zdraví a majetek svůj a svých spolužáků

- 3.1. Žáci se chovají tak, aby během pobytu ve škole nezranili sebe ani nezpůsobili úraz svým spolužákům. Vyhýbají se manipulaci s elektrickými spotřebiči, plynovými ventily, hasicími přístroji a elektrickými rozvody. Žáci do školy nenosí ostré předměty, bouchací petardy, zápalky, zbraně apod. Zvýšenou opatrnost věnuje každý žák specifickým činnostem v odborných pracovnách, tělocvičně a na venkovním hřišti. V těchto prostorách platí zvláštní režim, se kterým je žák seznámen na začátku školního roku vyučujícím.

Provozovatelem venkovního sportoviště je Čelákovická sportovní, p.o. a toto sportoviště má svůj provozní řád, s kterým vyučující žáky seznámí a žáci jsou povinni jej dodržovat. Za pohyb žáků na tomto sportovišti mimo vyučovací dobu nenese škola žádnou odpovědnost.

Opatrní musí být žáci i při procházení o přestávkách a při chůzi po schodištích. V šatnách, kde

je stísněný prostor, se nestrkají. Žáci mají přísně zakázáno vyklánět se z oken a sedět na parapetu.

- 3.2. Ublížování spolužákovi, které bude mít za následek jeho zranění, bude posuzováno **velmi přísně**. Každé poranění, ke kterému dojde během vyučování nebo o přestávkách, žáci okamžitě ohlásí dospělé osobě, aby mohl být zraněný ošetřen. Pokud došlo ke zranění při vyučování ve škole, při výletech, exkurzích organizovaných školou – jedná se o školní úraz, který bude do 24 hodin od nahlášení evidován v knize úrazů.
- 3.3. Žáci bez souhlasu **nefotí ani nepořizují jakékoli nahrávky** jiných žáků, učitelů a ostatních dospělých osob v budově školy a při akcích pořádaných školou.
- 3.4. Všichni vědí, jak škodlivé jsou např. nikotin, alkohol nebo dokonce drogy. Přinášení těchto látek do školy, užívání nebo dokonce nabízení a předávání spolužákům a jejich užívání bude považováno za největší přečin proti školnímu řádu a budou následovat ihned rázná opatření (kontakt se zákonnými zástupci, sociálními pracovníky a Policií ČR). V těchto případech se nezřídká jedná o přestupek, či dokonce trestný čin.
- 3.5. Žáci nelžou a nepodvádějí. Neohlásí-li žák přestupek spolužáka, o kterém věděl, bude považován za spoluviníka.
- 3.6. Věci, které žák v prostorách školy nalezne a nepatří mu, neprodleně odevzdá zaměstnanci školy, jejich ponechání může být považováno za krádež.
- 3.7. V případě, že se žák školy dopustí krádeže v prostorách školy, včetně prostor provozovaných externími subjekty (např. školní bufet), nebo na prostranstvích přiléhajících ke školní budově (např. kolárna, venkovní stojany na kola), či na akcích pořádaných školou mimo její budovu, bude jeho prohřešek považován za hrubé porušení školního řádu. Takové jednání bude řešeno kázeňským opatřením s ohledem na závažnost přestupku a v souladu s platnými pravidly školy.
- 3.8. Škola v zájmu ochrany psychického a fyzického zdraví žáků spolupracuje s pedagogickou a právní poradnou. Závěry získané touto formou nadále škola využívá k řešení problémů a jejich předcházení.

4. Zacházení se školními potřebami a majetkem

- 4.1. Žák má právo na zapůjčení učebnic od školy zdarma. K zapůjčeným učebnicím se chová šetrně a odpovídá za jejich řádný stav. Při poškození (ztrátě) učebnic hradí odpovídající částku dle pokynu třídního učitele. Na konci školního roku odevzdá učebnice škole v pořádku (kromě 1. ročníků). Sešity a školní potřeby si každý žák kupuje za své peníze individuálně. Žák se chová šetrně k veškerému vnitřnímu zařízení a vybavení školy.
- 4.2. Žák udržuje v pořádku své učební i pracovní pomůcky, jakož i své učební a pracovní prostředí. Zachází šetrně se svými věcmi i s věcmi spolužáků a zapůjčenými pracovními pomůckami. Je povinen chránit majetek školy před poškozením, je-li to v jeho silách.
- 4.3. Žák nosí na každou hodinu pomůcky dle předem daných požadavků vyučujícího. Speciálně na hodiny VV žáci musí pravidelně pomůcky nosit, jinak nebudou moci pracovat. Pro hodiny matematiky má každý žák 2. st. svou vlastní kalkulačku (běžná školní pomůcka). Pouze při výuce práce s kalkulačkou budou žákům zapůjčeny školní kalkulačky.
- 4.4. Po celou dobu vyučování mají žáci u sebe žákovskou knížku / žákovský průkaz a předloží ji / ho kdykoliv na požádání učitele. Jedná se o doklad žáků, který udržují v nepoškozeném stavu a dbají o jeho vzhled. V případě ztráty je žák povinen tuto skutečnost neprodleně nahlásit svému třídnímu učiteli, který mu vydá náhradní žákovskou knížku / žákovský průkaz proti úhradě 50 Kč. Žák je povinen požádat jednotlivé vyučující o doplnění známek a jiných zápisů. Ztráta nebo poškození žákovské knížky / žákovského průkazu jsou hodnoceny jako přestupek proti řádu školy.
- 4.5. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku (školy, žáků, zaměstnanců) žákem je vyžadována úhrada zákonnými zástupci žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci žáka je vznik škody hlášen Policii ČR.

- 4.6. Při nástupu do školy obdrží každý žák čip, který slouží ke vstupu do budovy a k odběru oběda ve školní jídelně. První čip obdrží žáci zdarma. Při jeho ztrátě uhradí žák 150 Kč a oproti této úhradě obdrží nový čip. Ztrátu čipu je povinen žák nebo jeho zákonný zástupce nahlásit okamžitě, aby byl čip deaktivován a zabránilo se tak jeho zneužití. Pokud bude zjištěno, že žák dlouhodobě čip pro registraci nepoužívá, bude čip považován za ztracený, bude deaktivován a po žákovi bude požadována finanční náhrada za náhradní čip (viz výše).
- 4.7. Zvýšenou opatrnost věnují žáci pobytu v odborných pracovnách, kde je vybavení finančně náročnější. Ve třídách zachází žák s nábytkem opatrně, neškrábe do pracovních desek ani na ně nepíše a nesesadá si na ně.
- 4.8. Manipulaci s okny (větrání, žaluzie) provádí pouze zaměstnanec školy, nikoliv žák.
- 4.9. Vybavení WC slouží všem žákům, neničí je, neboť se jedná o dodržení základních hygienických zásad. Stejně tak neničí ostatní hygienické doplňky, např. odpadkové koše.
- 4.10. Je přísně zakázáno, jakkoliv manipulovat nebo demontovat elektrické a plynové rozvody, manipulovat s hasicími přístroji a hydranty, manipulovat se zásuvkami či využívat je k nabíjení mobilních telefonů apod.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- 5.1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost s přihlédnutím k věkovým zvláštnostem žáka a jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- 5.2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:
- a) s převahou teoretického zaměření
 - b) s převahou výchovného a uměleckého zaměření
- 5.3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou

klasifikaci. Učitel však posuzuje výkon žáka komplexně v souladu se specifikou předmětu.

- 5.4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Učitelé se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde.
- jak bude pokračovat dál.

Při školní práci vede učitel žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

5.5. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

5.5.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na výuku
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi
- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
- rozhovory s žákem a zákonnými zástupci žáka (při hodnocení chování)

5.5.2. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi

výsledek okamžitě a zdůvodní stanovený klasifikační stupeň. Výsledky hodnocení písemných zkoušek oznámí nejpozději do 7 dnů.

- 5.5.3. Čtvrtletní a pololetní práce rozvrhne učitel rovnoměrně, aby se zbytečně nehromadily ve stejných dnech.
- 5.5.4. V jednom dni mohou žáci konat max. jednu zkoušku uvedeného charakteru v bodě 5.5.3.
- 5.5.5. Počet kratších písemných prací (cca 10 – 20 min) není v jednom dni omezen. Učitel předloží opravené práce žákům k nahlédnutí a poté uschová k případnému nahlédnutí (rodiče, ředitel, inspekce apod.) do konce klasifikačního období.
- 5.5.6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka. Učitel zajistí všem žákům při zkoušení srovnatelné podmínky.

5.5.7. Hodnocení při vysoké absenci

Má-li žák v daném předmětu **absenci 30–49 %**, nemusí být z tohoto předmětu v řádném termínu klasifikován. V takovém případě rozhoduje vyučující daného předmětu s přihlédnutím na počet a váhu známek získaných v průběžné klasifikaci. V případě potřeby bude žákovi klasifikace odložena (viz bod 5.9.8.) a proběhne přezkoušení vhodnou formou (písemně, ústně nebo kombinací obou) transparentně, tedy s možností účasti zákonného zástupce. Výsledná známka je pak součástí hodnocení za klasifikační období.

Má-li žák v daném předmětu **absenci 50 % a více**, nebude z tohoto předmětu v řádném termínu klasifikován. Žákovi lze umožnit odložení klasifikace (viz bod 5.9.8.) a komplexní přezkoušení ze zameškané látky. O toto přezkoušení musí zákonný zástupce žáka včas písemně požádat, tj. nejpozději 1 měsíc před ukončením klasifikačního období. Přezkoušení proběhne vhodnou formou (písemně, ústně nebo kombinací obou) transparentně, tedy s možností účasti zákonného zástupce. Výsledná známka je

pak součástí hodnocení za klasifikační období. Avšak i v případě absence žáka větší než 50% může být žák klasifikován. A to za předpokladu, že i přes vysokou absenci dosáhl dostatečného počtu známek s váhou 0,5 a vyšší.

5.6. Prospěch žáka

5.6.1. Výsledky vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech jsou na vysvědčení vyjádřeny na prvním stupni číslicí 1 – 5, na druhém stupni těmito stupni prospěchu:

- 1 Výborný
- 2 Chvalitebný
- 3 Dobrý
- 4 Dostatečný
- 5 Nedostatečný

V odůvodněných případech na žádost zákonných zástupců lze žáka hodnotit slovně.

Při čtvrtletní klasifikaci lze jako hodnocení použít i známky mezi stupni – např. 1- nebo 1-2

5.6.2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

5.6.3. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se zpravidla neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období, a to z důvodu různé váhy té které známky. Klasifikaci učitel rozloží do celého období, aby nedocházelo k jejímu hromadění před koncem klasifikačního období a aby vedl žáka k soustavné a systematické práci.

5.6.4. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Do klasifikace prospěchu se nesmí promítnout úroveň chování žáka.

- 5.6.5. Rodiče jsou průběžně informováni o prospěchu prostřednictvím žákovské knížky, informačního systému Škola Online, třídních schůzek či individuálních konzultací.
- 5.6.6. Případy zaostávání žáků v učení jsou projednány na pedagogické radě. Případ výrazného či mimořádného zhoršení prospěchu žáka je rodičům oznámen písemně na předepsaném formuláři. O prospěchu a chování jsou rodiče informováni na třídních schůzkách, které se konají zpravidla 3 x ročně.
- 5.6.7. Výsledná klasifikace na konci školního roku bude zákonným zástupcům včas oznámena na třídní schůzce, v žákovské knížce nebo prostřednictvím informačního systému, aby v případě pochybností o oprávněnosti klasifikace mohli v zákonné lhůtě požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- 5.6.8. Žák a jeho zástupce má právo na komisionální přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech.

5.7. **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

- 5.7.1. Převahu teoretického zaměření mají **jazykové, společenskovední, přírodovědné a odborné předměty.**
- 5.7.2. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- ucelenost, přesnost, trvalost osvojení požadovaných poznatků, pojmů, definic, vztahů
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí

- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činnosti
- osvojení účinných metod samostatného studia

5.7.3. Výsledky vzdělávání žáka se klasifikují stupni prospěchu podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost, Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně si osvojovat nové poznatky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí si osvojovat nové poznatky.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při požadovaných činnostech projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen si osvojovat nové poznatky podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, graf. projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečně)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním projevu a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků

jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5.8. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

5.8.1. Převahou výchovného zaměření mají např. **tělesná výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, pracovní činnosti.**

5.8.2. Při klasifikaci v předmětech uvedených v odstavci 5.8.1 se v souladu se školním vzdělávacím programem hodnotí:

1. stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
2. osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
3. poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnost
4. kvalita projevu
5. vztah žáka k činnostem a zájem o ně
6. estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu
7. v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost, aktivní přístup a jeho péče o vlastní zdraví.

5.8.3. Žáci školy jsou na hodiny tělesné výchovy zařazeni do 3 skupin:

Skupina A

žáci bez omezení se zúčastňují všech hodin TV v plném rozsahu podle rozpisu učiva, jsou klasifikováni

Skupina B

žáci s částečným zdravotním omezením se zúčastňují všech hodin TV podle rozpisu učiva, jsou klasifikováni. Omezení některých druhů činností dokládá žák písemným vyjádřením a doporučením lékaře. Písemné doklady eviduje třídní učitel v osobních materiálech žáka a informuje o této skutečnosti učitele TV. Skladbu hodin TV učitele

volí v souladu s písemným vyjádřením a doporučením lékaře a ve spolupráci se žákem tak, aby nedošlo k přetěžování žáka.

Skupina C

žáci s úplným zdravotním omezením nejsou klasifikováni z TV (uvolněn-a). Uvolnění z hodin TV povolí ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení lékaře, které je opět uloženo v osobním spisu žáka a zapsáno v KL.

Žáci skupiny C se nemusí zúčastňovat hodin TV v tom případě, že tyto hodiny jsou v rozvrhu na začátku či na konci vyučování. Třídní učitel prokazatelným způsobem (zápisem v ŽK, dopisem) informuje rodiče o tom, že jejich syn (dcera) je uvolněn z vyučování TV a vyučovacích hodin se nemusí zúčastnit. Pokud hodiny TV nejsou umístěny v rozvrhu na začátek nebo na konec vyučování, třídní učitel v součinnosti s příslušným zástupcem ředitele stanoví náhradní způsob vzdělávání žáka formou jeho účasti ve vyučovací hodině jiné třídy školy

5.8.4. Výsledky vzdělávání žáka se klasifikují stupni prospěchu podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je přesný a má estetickou úroveň. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o daný výchovný předmět.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o daný výchovný předmět,

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o daný výchovný předmět.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a samostatný. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu o daný výchovný předmět.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je ve většině případů chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí směřující k rozvoji.

5.8.5. Žák a jeho zástupce má právo na komisionální přezkoušení v případě pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech.

5.8.6. Žák má právo na opravnou zkoušku při klasifikaci nedostatečnou.

5.9. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

Konečné výsledky vzdělávání žáka – viz bod 1 oddíl B

V rámci zachování objektivity hodnocení při počtu omluvených hodin 100 nebo nedostatku podkladů pro klasifikaci za jedno pololetí může být žák přezkoušen z jednotlivých předmětů. V případě, že nedoplnil učivo za zameškanou dobu, může být žákovi v pololetí či na konci školního roku odložena klasifikace.

5.9.1. **Chování žáka** se hodnotí stupni hodnocení:

- 1 velmi dobré
- 2 uspokojivé
- 3 neuspokojivé

5.9.2. **Celkové hodnocení** žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl (a) s vyznamenáním

Prospěl (a)

Neprospěl (a)

- 5.9.3. Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 / chvalitebný nebo tomu odpovídající slovní hodnocení a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- 5.9.4. Žák **prospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 3 / dobrý nebo 4 / dostatečný a tomu odpovídající slovní hodnocení nebo průměrný prospěch z povinných předmětů je 1,50 nebo horší.
- 5.9.5. Žák **neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo je ve 2. pololetí v některém předmětu nehodnocen (viz bod 5.9.8.)
- 5.9.6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů nebo již opakoval ročník – 1 krát v rámci 1. stupně nebo 1 krát v rámci 2. stupně.
- 5.9.7. Pokud má žák u některého předmětu uvedeno „uvolněn“, průměr se vypočítává ze zbylých předmětů.
- 5.9.8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, **určí ředitel školy** pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno **nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí**. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, **určí ředitel školy** pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce září následujícího školního roku**. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

5.10. Zásady pro používání slovního hodnocení

v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb. a její novelou 256/2012 Sb.

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání na pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě slovního hodnocení.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Ovládnutí učiva předepsaného ŠVP, úroveň myšlení, vyjadřování, aplikace vědomostí, píle a zájem o učení	
1 – výborný	Učivo ovládá bezpečně, je pohotový, využívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně a přesně, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.
2 – chvalitebný	Učivo ovládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se celkem výstižně, dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb, učí se svědomitě.
3 – dobrý	Učivo v podstatě ovládá, projevuje menší samostatnost v myšlení, myšlenky vyjadřuje ne dost přesně, řeší úkoly s pomocí učitele (asistenta) a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, k učení a práci nepotřebuje větších podnětů.
4 – dostatečný	Učivo ovládá se značnými mezerami, projevuje nesamostatné myšlení, myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty.
5 - nedostatečný	Učivo neovládá, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí, pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

5.11. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání

Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání poskytují:

- učitelé jednotlivých předmětů v průběhu školního roku vždy po stanovení klasifikace – zápisem známky.
- třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů na tř. schůzkách, v konzultačních hodinách nebo podle potřeby – při zhoršení prospěchu nebo chování, při osobní návštěvě apod.

- třídní učitel při neúčasti zákonného zástupce na třídní schůzce zápisem do ŽK (prokazatelnost musí být stvrzena podpisem zákonného zástupce) nebo na Školu Online.
- třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- ředitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování na základě informací třídního učitele nebo vyučujícího.

5.12. Výchovní opatření

5.12.1. Výchovními opatřeními jsou **pochvaly a kázeňská opatření**.

5.12.2. Ředitel školy může udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci a zaznamenat pochvalu na vysvědčení.

5.12.3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy, za déletrvající úspěšnou práci apod. Tyto pochvaly, jejich evidence, četnost a kritéria k jejich udělení jsou v kompetenci třídních učitelů a nejsou zaznamenány na vysvědčení.

5.12.4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

5.12.5. **Napomenutí třídního učitele** uděluje třídní učitel za drobné přestupky bezprostředně po provinění žáka a písemně oznámí zákonnému zástupci žáka prostřednictvím informačního systému a informuje o jeho uložení na pedagogické radě.

5.12.6. **Důtku třídního učitele** uděluje třídní učitel za závažnější přestupek nebo za několik

méně závažných přestupků. Tuto skutečnost třídní učitel písemně oznámí zástupci žáka prostřednictvím informačního systému a informuje o ní na měsíční poradě pedagogických pracovníků.

5.12.7. Udělení **důtky ředitele školy** navrhuje řediteli školy třídní učitel za závažný přestupek proti školnímu řádu nebo za další přestupky zpravidla po udělení důtky třídního učitele, při vyšším počtu neomluvených hodin nebo při více neomluvených vyučovacích dnech. Ředitel školy sdělí písemně tuto skutečnost zákonnému zástupci žáka a informuje o ní na poradě pedagogických pracovníků.

5.12.8. Udělení **snížené známky** z chování může, ale nemusí, předcházet ředitelská důtka, třídní důtka a napomenutí třídního učitele.

5.12.9. **Druhý stupeň z chování** bude udělen za hrubé porušení kázně (viz předchozí kapitoly), při vysokém počtu neomluvených hodin, za časté pozdní příchody na vyučování, popř. jiné závažné přestupky. Hrubé slovní a úmyslné útoky žáka vůči zaměstnancům školy a rovněž porušení kázně (viz předchozí kapitoly tohoto školního řádu) se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem a jsou důvodem k udělení sníženého stupně z chování.

5.12.10. **Třetí stupeň z chování** bude uložen za mimořádně závažný přestupek proti školnímu řádu, školskému zákonu, zaměstnancům školy.

5.12.11. Škola si vymíní postoupit závažné přestupky, zejména proti lidskosti, vyšším orgánům – sociálně – právnímu odboru ochrany dětí, odboru pro občanské záležitosti, Policii ČR.

5.12.12. Škola bude zohledňovat výchovné problémy žáka, které mají přímý vztah s jeho postižením. Výchovné problémy nad nebo mimo rámec diagnostikovaného postižení budou posuzovány dle školního řádu.

6. Třídnická hodina

- 6.1. Třídnické hodiny představují velmi důležitý nástroj pro budování vztahů ve třídě a prevenci rizikového chování. Kromě práce s třídním kolektivem slouží i k řešení organizačních záležitostí.
- 6.2. Třídnická hodina může být zařazena do rozvrhu hodin nad rámec učebního plánu.
- 6.3. Žáci nemohou být za neúčast na třídnické hodině postihováni a jejich absence se nezapočítává do zameškaných hodin.
- 6.4. Docházka na tyto hodiny je dobrovolná a škola nemůže vyžadovat od zákonných zástupců omluvenky dle standardních pravidel školního řádu ani jinou formu omluvy či doložení důvodů nepřítomnosti žáka.
- 6.5. **V případě neúčasti žáka** na třídnické hodině za něj přebírá v tuto dobu **odpovědnost zákonný zástupce**.

7. Individuální výuka

Individuální výuka se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. ze dne 24. září 2004 ve znění pozdějších předpisů dle §41.

Povinnosti pedagogů spojené s individuálním vzděláváním:

- příprava materiálů
- stanovení pravidel pro přezkoušení
- provádění konzultací dle domluvy
- předem stanovit způsob komunikace se zákonným zástupcem. Za komunikaci se zákonným zástupcem je odpovědný třídní učitel.

8. Distanční výuka

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24.8.2020 ve znění účinném od 25.8.2020 dle § 184a byla zavedena zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů.

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví **není možná osobní přítomnost většiny žáků** z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení **ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.**

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu. Škola toto vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání přizpůsobí v míře odpovídající okolnostem a možnostem školy i individuálním podmínkám jednotlivých žáků.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. Proto je důležité, aby **zákonný zástupce oznámil škole předem** prostřednictvím třídního učitele, za jakých podmínek je jeho dítě schopno účastnit se distanční výuky.

Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky, je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, **každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat.** A to písemně na e-mail třídního učitele. Vždy se však vyžaduje tuto omluvku zapsat i do žákovské knížky/ žákovského průkazu.

8.1. Možnosti formy vzdělávání v distanční výuce

8.1.1. prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem.

Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci. Dotčeným žákům bude poskytnuta studijní podpora na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se do výuky zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

8.1.2. B) smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, vzdělávají se tito žáci distančním způsobem. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání.

Distanční způsob bude probíhat formou on-line nebo off-line, a to dle technického vybavení školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Pro distanční výuku je zavedena komunikační platforma **Microsoft Teams**, která vyžaduje PC (popřípadě tablet, mobilní telefon) s připojením k internetu. Bližší informace jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

V případě, že žák nebude mít možnost účastnit se distanční výuky on-line, budou výukové materiály zaslány zákonnému zástupci emailem nebo si žák / rodič vyzvedne tištěné materiály ve škole a následně vypracované materiály odevzdá. O termínech vyzvednutí a navrácení materiálů bude informovat příslušný učitel zákonného zástupce.

Distanční způsob vzdělávání respektuje aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků. Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky nelze jednomyslně stanovit. Vždy bude vycházet z jednotlivých případů a možností přítomných pedagogů.

8.1.3. distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé skupiny/třídy, poskytne škola pro tyto skupiny/třídy vzdělávání

výhradně distančním způsobem. Ostatní skupiny/třídy se budou vzdělávat dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Distanční způsob výuky bude probíhat stejným způsobem jako v bodě „B smíšená výuka“.

8.2. Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky

Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí.

Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků.

Hodnocení v době distanční výuky bude na doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb., vycházet:

- ze znalosti konkrétních žáků
- při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným)
- u zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí:
 - správnost vypracování
 - užívání správných postupů
 - správné používání pomůcek
 - případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat
- přednostně bude využíváno **formativní hodnocení**, které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout.
- hodnocení klasifikačním stupněm lze využít při on-line testu či ústním zkoušení

- v případě pochybností učitele o samostatném vypracování úkolu, testu apod. samotným žákem, může učitel následně ověřit jeho znalosti jiným způsobem a teprve poté udělit známku

8.3. **Komunikace mezi školou / učitelem a zákonným zástupcem v době distanční výuky**

Pro komunikaci mezi školou a rodiči bude přednostně využívána komunikace emailem nebo telefonicky.

9. Bezpečnost práce a ochrana zdraví

- 9.1. Žák dodržuje předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 9.2. Zvýšenou pozornost věnuje v odborných pracovnách, v tělocvičně a na školním hřišti a řídí se řády těchto pracoven. V těchto prostorách platí zvláštní režim, se kterým je žák seznámen na začátku školního roku vyučujícím.
- 9.3. Při přesunech na jednotlivá pracoviště ve škole, do tělocvičen a do jídelny dbají žáci platných bezpečnostních předpisů.
- 9.4. Pokud dojde u žáka ke školnímu úrazu, je povinen, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, úraz okamžitě nahlásit třídnímu učiteli nebo jinému pedagogickému pracovníkovi. Pokud je žák svědkem školního úrazu, v rámci svých možností a znalostí poskytne první pomoc nebo urychleně vyhledá dospělou osobu. Takový žák je povinen podat pravdivé informace, potřebné k sepsání protokolu o úrazu příslušnému pracovníkovi školy.
- 9.5. Při výuce tělesné výchovy žák používá cvičební úbor určený učitelem. Časté zapomínání cvičebního úboru, na základě kterého žák necvičí, je považováno za porušování školního řádu a lze ho trestat až sníženou známkou z chování.
- 9.6. Při mimořádných akcích pořádaných školou jsou žáci aktuálně poučeni příslušným vyučujícím a toto poučení je zapsáno v třídní knize. Dle směrnice č. 70 „Školní výlety“ se mimoškolní akce

mohou zúčastnit pouze žáci, jejichž zdravotní stav odpovídá typu a náročnosti akce.

- 9.7. Žáci se vyhýbají manipulaci s elektrickými spotřebiči, plynovými ventily, hasicími přístroji a elektrickými rozvody. Nenosí do školy ostré předměty, bouchací petardy, zápalky, zbraně apod.
- 9.8. V případě mimořádné nebo výjimečné situace se škola řídí nařízeními vydávanými vládou České republiky.

10. GDPR

Škola (školské zařízení) přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem, žákům a studentům jsou zpracovávány **za účelem splnění právní povinnosti** (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 „GDPR“, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na zákonné zástupce nebo zletilé žáky se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění práv zákonných zástupců nebo zletilých žáků vždy kontaktujte vedení školy.



Základní škola Čelákovice, J. A. Komenského 414, příspěvková organizace
telefon: 326998211, 326998205, číslo bankovního účtu: 15731201/0100
mail: info@zscelakovice.cz, web: www.zscelakovice.cz, IČO: 00876275

11. Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán a schválen na poradě pedagogických pracovníků a školskou radou.

Školní řád nabývá účinnosti dne 1.9.2026. Tímto dnem se ruší ustanovení předešlého školního řádu.

Přílohy: Krizový plán školy a Program proti šikaně – Směrnice č. 55 a 53

V Čelákovicích 31.8.2026


Základní škola Čelákovice,
PaedDr. Alena Pechalová
ředitelka školy
J. A. Komenského 414,
příspěvková organizace
250 88 ČELÁKOVICE